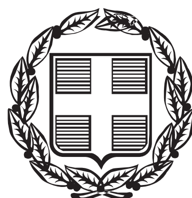


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 476**

26 Φεβρουαρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2/ 16128 /0025

Τροποποίηση - Κωδικοποίηση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 - 2015» (ΦΕΚ Α΄ 152), όπως ισχύει.

2. Την με αριθμ. 2/66012/0025/20.9.2011 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Έγκριση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.» (ΦΕΚ 2241/Β΄), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/34294/0025/11.5.2012 (ΦΕΚ 1695/Β΄) απόφαση του Υπουργού οικονομικών.

3. Την απόφαση της από 16.01.2014 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», για την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ.

4. Το με αρ. πρωτ. 12489/17.1.2014 έγγραφο του ΤΑΙΠΕΔ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

(1) Τροποποιούμε τα άρθρα 1 και 2 του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», όπως αυτός εγκρίθηκε με την αριθμ. 2/66012/0025/20.9.2011 (ΦΕΚ 2241/Β΄) απόφασή μας και τροποποιήθηκε με την αριθμ. 2/34294/0025/11.5.2012 (ΦΕΚ 1695/Β΄) όμοια απόφαση, ως ακολούθως:

«1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο Κανονισμός διέπει τους όρους και τις διαδικασίες ανάθεσης από το Ταμείο:

(i) των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας της παραγράφου 1.1.,

(ii) των Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας της παραγράφου 1.2.,

που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 4 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής».

1.1. Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Ως Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας νοούνται όλες οι προμήθειες αγαθών, οι πάσης φύσεως μελέτες και υπηρεσίες καθώς και τα έργα και οι εργασίες που αφορούν (i) στη λειτουργία του Ταμείου και όχι στη διαδικασία αξιοποίησης συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου κατά την έννοια της παραγράφου 1.2., και (ii) δαπάνες της Διοίκησης και των υπαλλήλων του Ταμείου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ειδικότερα αφορούν, μεταξύ άλλων σε συμβάσεις προμήθειας, ή λήψης των κατωτέρω προϊόντων ή υπηρεσιών:

α. Γραφικής ύλης,

β. Αναλωσίμων υλικών πάσης φύσεως,

γ. Βιβλίων, εντύπων και ηλεκτρονικών συνδρομών και εκδόσεων καθώς και ειδικών πηγών ηλεκτρονικής πληροφόρησης (π.χ. πρόσβαση σε Bloomberg),

δ. Ταξιδίων και μετακινήσεων,

ε. Φιλοξενίας,

στ. Τηλεπικοινωνιών,

ζ. Οργάνωσης Roadshows / συνεδρίων / λοιπών προωθητικών δραστηριοτήτων,

η. Ασφαλίσεων πάσης φύσεως,

θ. Ηλεκτρομηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού,

ι. Επίπλων,

ια. Ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφωνικών συσκευών, εξοπλισμού ασφαλείας και λογισμικού,

ιβ. Φύλαξης (security) και καθαριότητας,

ιγ. Επικοινωνίας και προβολής,

ιδ. Νομικών υπηρεσιών

ιε. Λογιστικών - ελεγκτικών υπηρεσιών,

ιστ. Μελετών,

ιζ. Υπηρεσιών χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και

ιη. Πάσης φύσεως εργασιών επιδιόρθωσης και βελτίωσης των εγκαταστάσεων του Ταμείου.

Τη συνολική επίβλεψη των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας έχει ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

1.2. Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας

Ως Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσίας νοούνται όλες οι μελέτες, εργασίες και πάσης φύσεως ανεξάρτητες επαγγελματικές υπηρεσίες που αφορούν στην αξιοποίηση περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου και ιδίως:

α. Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου,
β. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου,
γ. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου,
δ. Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης,
ε. Υπηρεσίες συμβούλου οργάνωσης,
στ. Ελεγκτικές, λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες,
ζ. Μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού,
η. Μελέτες αναδιάρθρωσης και αναδιοργάνωσης,
θ. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,
ι. Υπηρεσίες εκπόνησης αναλογιστικών μελετών,
ια. Υπηρεσίες αποτιμητή,
ιβ. Υπηρεσίες διαμεσολάβησης πώλησης ακινήτων,
ιγ. Υπηρεσίες επικοινωνίας,
ιδ. Χρηματιστηριακές υπηρεσίες, και
ιε. Υπηρεσίες διοίκησης έργου και υποστήριξης αποκρατικοποιήσεων.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Επιλογή Διαδικασίας με βάση τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό

Α. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Β., ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της Σύμβασης Εξυπηρέτησης Λειτουργίας ή της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<25.000	Απευθείας Ανάθεση
25.001 - 200.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
>200.000	Ανοικτός Διαγωνισμός

Β. Στις επαναλαμβανόμενες Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας το κατά τον ανωτέρω πίνακα όριο του προϋπολογισμού υπολογίζεται σε ετήσια κυλιόμενη βάση μη επιτρεπόμενης της κατάτμησης. Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

Γ. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου δύναται να εφαρμοστεί οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ανάθεσης προβλέπεται στην οδηγία 18/2004 (Π.Δ. 60/2007), όπως κάθε φορά ισχύει.

2.2. Απευθείας Ανάθεση

Α. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας, ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει συνοπτική περιγραφή των απαιτούμενων προμηθειών η οποία αποστέλλεται σε προμηθευτή ή εργολάβο μετά την έγκριση της δαπάνης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.6.

Β. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας, ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον Εντεταλμένο Σύμβουλο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.6., εισήγηση η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών,
β. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,
γ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό,
δ. Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου της Υπηρεσίας, και αποτέλεσμα τυχόν διαπραγμάτευσης με αυτόν,
ε. Τεκμηρίωση της πρότασης ανάθεσης στο συγκεκριμένο ανάδοχο.

Μετά την έγκριση της εισήγησης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται για λογαριασμό του Ταμείου από το πρόσωπο που είναι αρμόδιο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.6.

2.3. Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (η Προκήρυξη), το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. Συνοπτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,
β. Ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο προσφοράς από υποψηφίους αναδόχους και στοιχεία καταλληλότητας,
γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,
δ. Τυχόν κριτήρια προεπιλογής και μέγιστο αριθμό προεπιλεγέντων,
ε. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον μία εβδομάδα μετά την ημερομηνία ανάρτησης της Προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ταμείου,
στ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και
ζ. Τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης.

Η στο σημείο (ε) προθεσμία μπορεί να συντέμνεται κάτω του αναφερομένου ορίου μόνον εφόσον συντρέχουν λόγοι μυστικότητας, λόγω του είδους της σκοπούμενης συναλλαγής, ή κατεπείγοντος.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Ε., μετά την έγκρισή της, η Προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι προσφορές που υποβλήθηκαν αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και αποτελείται από τρεις (3) υπαλλήλους του Ταμείου (Επιτροπή Αξιολόγησης).

Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές καθώς και βελτιώσεις των προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

Μετά την αξιολόγηση, και με βάση αυτή και την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με βάση τα εγκριτικά όρια της παραγράφου 2.6.

2.4. Ανοικτός Διαγωνισμός

Α. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου σχέδιο Προκήρυξης, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας.

Β. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το Δ.Σ. του Ταμείου για την αναγκαιότητα της προμήθειας ή την παροχή της υπηρεσίας. Μετά την έγκρισή της Προκήρυξης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Ε., η Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Αν η ζητούμενη υπηρεσία ή προμήθεια εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, η Προκήρυξη δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. Στη συνέχεια, συγκροτείται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αξιολογεί τις προσφορές που υποβάλλονται.

Δ. Αν το αντικείμενο της Προκήρυξης εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007 ή περιλαμβάνεται στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΒ του ίδιου διατάγματος, η προθεσμία υποβολής προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης.

Ε. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές καθώς και βελτιώσεις των προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

Ζ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των προσφορών οι υποβληθείσες προσφορές αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία, με βάση την αξιολόγησή της και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ταμείου την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2.5. Εξαιρέσεις – Ειδικές διατάξεις

Α. Σε περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, κρίνει ότι συντρέχουν οι αναφερόμενες στο άρθρο 31 της Οδηγίας 18/2004 (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007) προϋποθέσεις, όπως κάθε φορά ισχύουν, μπορεί να προχωρήσει με απόφασή του σε ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή είναι δυνατή και στην περίπτωση που η νέα ανάθεση αφορά αρχική σύμβαση, η οποία έχει συναφθεί σύμφωνα με το Ν. 3049/2002.

Β. Ανεξαρτήτως εκτιμώμενου προϋπολογισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.1., με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, προμήθειες για τις κατηγορίες α. έως και στ., καθώς και η. των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας (παράγραφος 1.1) μπορεί να διενεργούνται με απευθείας ανάθεση μετά από σχετική εισήγηση η οποία εγκρίνεται από το όργανο που είναι αρμόδιο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.6.

Γ. Με τη διαδικασία του Πρόχειρου Διαγωνισμού ή με απευθείας ανάθεση, όπως θα κρίνει το όργανο που είναι αρμόδιο για την ανάθεση σύμφωνα με την παράγραφο 2.6, μετά από σχετική εισήγηση, ανατίθενται Προμήθειες ή Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Λειτουργίας και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσίας που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18 (Π.Δ. 60/2007), όπως κάθε φορά ισχύει. Το ίδιο ισχύει και για νομικές υπηρεσίες (αριθμός αναφοράς CPC 861) που περιλαμβάνονται στο πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ Β της οδηγίας 2004/18 τηρουμένων των άρθρων 23 και 35 παρ. 4 της οδηγίας.

Δ. Στην περίπτωση που η συμβατική διάρκεια της αρχικής σύμβασης ή/και των τυχόν παρατάσεών της επέλθει νωρίτερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιοποίησης του περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου, για την υποστήριξη της οποίας συνάφθηκε η εν λόγω σύμβαση κατά τις διατάξεις είτε του παρόντος Κανονισμού, είτε του Ν. 3049/2002, είναι δυνατή, με τη σύμφωνη γνώμη των αντισυμβαλλομένων, η μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας παράταση της διάρκειάς της. Στην περίπτωση αυτή δύναται να καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή, η οποία, για το σύνολο των παρατάσεων, δεν θα υπερβαίνει το 50% της αμοιβής που προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση.

Με τη διαδικασία και τους περιορισμούς του προηγούμενου εδαφίου δύναται είτε να προσαρμόζεται, χωρίς ουσιώδη μεταβολή, το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας στις ανάγκες της διαδικασίας αξιοποίησης του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου που βρίσκεται σε εξέλιξη, εφόσον οι ανάγκες αυτές έχουν μεταβληθεί, είτε να ανατίθενται στον ίδιο πάροχο, συμπληρωματικές ως προς το αρχικό αντικείμενο υπηρεσίες.

Οι αποφάσεις για τις διαδικασίες των δύο προηγούμενων εδαφίων λαμβάνονται από το αρμόδιο για την αρχική κατακύρωση όργανο και σε περίπτωση που η αρχική σύμβαση δεν έχει συναφθεί από το Ταμείο, την απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο για την κατακύρωση παρομοίων υπηρεσιών όργανο με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.6 εγκριτικά όρια. Για τον υπολογισμό των εν λόγω ορίων, λαμβάνεται υπ' όψη το σύνολο των αμοιβών που θα δικαιούται να λάβει ο πάροχος με βάση την αρχική σύμβαση, τις τυχόν παρατάσεις της και τις τυχόν συμπληρωματικές εργασίες.

Ε. Κατά παρέκκλιση των παραγράφων 2.3. και 2.4.Β., μετά από ενημέρωση του Διευθύνοντος Συμβούλου προς το Δ.Σ., και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007, η Προκήρυξη δεν αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η μυστικότητα, για να μην επηρεαστούν από την πρόωρη δημοσιοποίηση της πρόθεσης του Ταμείου να προβεί σε ορισμένη συναλλαγή οι τιμές κινητών αξιών εισηγμένων σε οργανωμένη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης.

2.6. Εξουσιοδοτήσεις

Για την κατακύρωση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας και Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	Όργανο
<10.000	Διευθύνων Σύμβουλος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος
10.001 - 200.000	Διευθύνων Σύμβουλος
>200.001	Διοικητικό Συμβούλιο

Στις τιμές οικονομικού αντικειμένου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται φόρος προστιθέμενης αξίας.

2.7. Τήρηση Αρχείου

Για κάθε σύμβαση, τηρείται αρχείο της σύμβασης από την Οικονομική Διεύθυνση, αποτελούμενο από:

α. την Προκήρυξη (εφόσον προβλέπεται),

β. αλληλογραφία (αν διενεργήθηκε),

γ. δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εάν απαιτείται),

δ. τις προσφορές που υποβλήθηκαν (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

ε. εισηγητικά σημειώματα, στα οποία απαραίτητα συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση των προσφορών (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

στ. απόφαση κατακύρωσης διαγωνισμού (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

ζ. αντίγραφα τιμολογίων ή δελτίου παροχής υπηρεσιών.

Επίσης για συμβάσεις άνω των € 10.000, στο ανωτέρω αρχείο της σύμβασης περιλαμβάνονται απαραίτητα και:

α. αντίγραφο της σύμβασης,

β. αντίγραφα αποδεικτικών στοιχείων της φυσικής παραλαβής,

γ. αξιολόγηση προμηθευτή μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, ώστε ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, ο προμηθευτής να περιλαμβάνεται στον κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών.»

(2) Καταργούμε τα άρθρα 3 και 4 του υφιστάμενου Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.», και

(3) Το κωδικοποιημένο κείμενο του ως άνω Κανονισμού έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 3986/2011)

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο Κανονισμός διέπει τους όρους και τις διαδικασίες ανάθεσης από το Ταμείο:

(i) των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας της παραγράφου 1.1.,

(ii) των Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας της παραγράφου 1.2.,

που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού του, σύμφωνα με το άρθρο 8, παράγραφος 4 του Ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής».

1.1. Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Ως Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας νοούνται όλες οι προμήθειες αγαθών, οι πάσης φύσεως μελέτες και υπηρεσίες καθώς και τα έργα και οι εργασίες που αφορούν (i) στη λειτουργία του Ταμείου και όχι στη διαδικασία αξιοποίησης συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου κατά την έννοια της παραγράφου 1.2., και (ii) δαπάνες της Διοίκησης και των υπαλλήλων του Ταμείου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ειδικότερα αφορούν, μεταξύ άλλων σε συμβάσεις προμήθειας, ή λήψης των κατωτέρω προϊόντων ή υπηρεσιών:

α. Γραφικής ύλης,

β. Αναλωσίμων υλικών πάσης φύσεως,

γ. Βιβλίων, εντύπων και ηλεκτρονικών συνδρομών και εκδόσεων καθώς και ειδικών πηγών ηλεκτρονικής πληροφόρησης (π.χ. πρόσβαση σε Bloomberg),

δ. Ταξιδίων και μετακινήσεων,

ε. Φιλοξενίας,

στ. Τηλεπικοινωνιών,

ζ. Οργάνωσης Roadshows / συνεδρίων / λοιπών προωθητικών δραστηριοτήτων,

η. Ασφαλίσεων πάσης φύσεως,

θ. Ηλεκτρομηχανολογικού και άλλου εξοπλισμού,

ι. Επίπλων,

ια. Ηλεκτρονικών υπολογιστών, τηλεφωνικών συσκευών, εξοπλισμού ασφαλείας και λογισμικού,

ιβ. Φύλαξης (security) και καθαριότητας,

ιγ. Επικοινωνίας και προβολής,

ιδ. Νομικών υπηρεσιών

ιε. Λογιστικών - ελεγκτικών υπηρεσιών,

ιστ. Μελετών,

ιζ. Υπηρεσιών χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) και

ιη. Πάσης φύσεως εργασιών επιδιόρθωσης και βελτίωσης των εγκαταστάσεων του Ταμείου.

Τη συνολική επίβλεψη των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας έχει ο Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών του Ταμείου.

1.2. Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας

Ως Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσίας νοούνται όλες οι μελέτες, εργασίες και πάσης φύσεως ανεξάρτητες επαγγελματικές υπηρεσίες που αφορούν στην αξιοποίηση περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου και ιδίως:

α. Υπηρεσίες χρηματοοικονομικού συμβούλου,

β. Υπηρεσίες νομικού συμβούλου,

γ. Υπηρεσίες τεχνικού συμβούλου,

δ. Υπηρεσίες αναδόχου έκδοσης,

ε. Υπηρεσίες συμβούλου οργάνωσης,

στ. Ελεγκτικές, λογιστικές και φοροτεχνικές υπηρεσίες,

ζ. Μελέτες στρατηγικού σχεδιασμού,

η. Μελέτες αναδιάρθρωσης και αναδιοργάνωσης,

θ. Υπηρεσίες επικοινωνίας και προβολής,

ι. Υπηρεσίες εκπόνησης αναλογιστικών μελετών,

ια. Υπηρεσίες αποτιμητή,

ιβ. Υπηρεσίες διαμεσολάβησης πώλησης ακινήτων,

ιγ. Υπηρεσίες επικοινωνίας,

ιδ. Χρηματιστηριακές υπηρεσίες, και

ιε. Υπηρεσίες διοίκησης έργου και υποστήριξης αποκρατικοποιήσεων.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.1. Επιλογή Διαδικασίας με βάση τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό

Α. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Β., ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της Σύμβασης Εξυπηρέτησης Λειτουργίας ή της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας, επιλέγεται και η αντίστοιχη διαδικασία, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Διαδικασία
<25.000	Απευθείας Ανάθεση
25.001 - 200.000	Πρόχειρος Διαγωνισμός
>200.000	Ανοικτός Διαγωνισμός

Β. Στις επαναλαμβανόμενες Συμβάσεις Εξυπηρέτησης Λειτουργίας το κατά τον ανωτέρω πίνακα όριο του προϋπολογισμού υπολογίζεται σε ετήσια κυλιόμενη βάση μη επιτρεπόμενης της κατάτμησης. Στα ποσά του παραπάνω πίνακα δεν περιλαμβάνεται ο εκάστοτε φόρος προστιθέμενης αξίας.

Γ. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου δύναται να εφαρμοστεί οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ανάθεσης προβλέπεται στην οδηγία 18/2004 (Π.Δ. 60/2007), όπως κάθε φορά ισχύει.

2.2. Απευθείας Ανάθεση

Α. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας, ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει συνοπτική περιγραφή των απαιτούμενων προμηθειών η οποία αποστέλλεται σε προμηθευτή ή εργολάβο μετά την έγκριση της δαπάνης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Εντεταλμένο Σύμβουλο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.6.

Β. Απευθείας Ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας

Για την ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας, ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο ή στον Εντεταλμένο Σύμβουλο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με την παράγραφο 2.6., εισήγηση η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

α. Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών,

β. Απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,

γ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό,

δ. Προσφορά του υποψήφιου αναδόχου της Υπηρεσίας, και αποτέλεσμα τυχόν διαπραγμάτευσης με αυτόν,

ε. Τεκμηρίωση της πρότασης ανάθεσης στο συγκεκριμένο ανάδοχο.

Μετά την έγκριση της εισήγησης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται για λογαριασμό του Ταμείου από το πρόσωπο που είναι αρμόδιο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.6.

2.3. Πρόχειρος Διαγωνισμός

Ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου καταρτίζει και υποβάλλει προς έγκριση στο Διευθύνοντα Σύμβουλο σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προσφορών (η Προκήρυξη), το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. Συνοπτική περιγραφή των ζητούμενων υπηρεσιών ή προδιαγραφές των αγαθών,

β. Ελάχιστο απαιτούμενο περιεχόμενο προσφοράς από υποψηφίους αναδόχους και στοιχεία καταλληλότητας,

γ. Απαιτούμενο χρόνο παράδοσης αγαθών ή χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών,

δ. Τυχόν κριτήρια προεπιλογής και μέγιστο αριθμό προεπιλεγέντων,

ε. Προθεσμία υποβολής προσφορών, η οποία πρέπει να είναι τουλάχιστον μία εβδομάδα μετά την ημερομηνία ανάρτησης της Προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ταμείου,

στ. Εκτιμώμενο προϋπολογισμό, και

ζ. Τα κριτήρια ανάθεσης της σύμβασης.

Η στο σημείο (ε) προθεσμία μπορεί να συντέμνεται κάτω του αναφερομένου ορίου μόνον εφόσον συντρέχουν λόγοι μυστικότητας, λόγω του είδους της σκοπούμενης συναλλαγής, ή κατεπείγοντος.

Με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Ε., μετά την έγκρισή της, η Προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου.

Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι προσφορές που υποβλήθηκαν αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου και αποτελείται από τρεις (3) υπαλλήλους του Ταμείου (Επιτροπή Αξιολόγησης).

Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές καθώς και βελτιώσεις των προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

Μετά την αξιολόγηση, και με βάση αυτή και την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται προς το Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με βάση τα εγκριτικά όρια της παραγράφου 2.6.

2.4. Ανοικτός Διαγωνισμός

Α. Ο αρμόδιος υπάλληλος του Ταμείου συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στον Διευθύνοντα Σύμβουλο του Ταμείου σχέδιο Προκήρυξης, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το ελάχιστο περιεχόμενο της προκήρυξης σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 και να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας.

Β. Ο Διευθύνων Σύμβουλος ενημερώνει το Δ.Σ. του Ταμείου για την αναγκαιότητα της προμήθειας ή την παροχή της υπηρεσίας. Μετά την έγκρισή της Προκήρυξης από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και με την επιφύλαξη της παραγράφου 2.5.Ε., η Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ταμείου. Αν η ζητούμενη υπηρεσία ή προμήθεια εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007, η Προκήρυξη δημοσιεύεται και στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Γ. Στη συνέχεια, συγκροτείται, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αξιολογεί τις προσφορές που υποβάλλονται.

Δ. Αν το αντικείμενο της Προκήρυξης εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 60/2007 ή περιλαμβάνεται στον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΒ του ίδιου διατάγματος, η προθεσμία υποβολής προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης.

Ε. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές καθώς και βελτιώσεις των προσφορών, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των προσφερόντων.

Ζ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής των προσφορών οι υποβληθείσες προσφορές αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία, με βάση την αξιολόγησή της και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ταμείου την κατακύρωση του διαγωνισμού.

2.5. Εξαιρέσεις – Ειδικές διατάξεις

Α. Σε περίπτωση κατά την οποία το Δ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, κρίνει ότι συντρέχουν οι αναφερόμενες στο άρθρο 31 της Οδηγίας 18/2004 (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007) προϋποθέσεις, όπως κάθε φορά ισχύουν, μπορεί να προχωρήσει με απόφασή του σε ανάθεση μετά από διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση Προκήρυξης. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή είναι δυνατή και στην περίπτωση που η νέα ανάθεση αφορά αρχική σύμβαση, η οποία έχει συναφθεί σύμφωνα με το Ν. 3049/2002.

Β. Ανεξαρτήτως εκτιμώμενου προϋπολογισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.1., με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 και με την σύμφωνη γνώμη του Νομικού Συμβούλου σχετικά με την νομιμότητα της διαδικασίας, προμήθειες για τις κατηγορίες α. έως και στ., καθώς και η. των Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας (παράγραφος 1.1) μπορεί να διενεργούνται με απευθείας ανάθεση μετά από σχετική εισήγηση η οποία εγκρίνεται από το όργανο που είναι αρμόδιο κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.6.

Γ. Με τη διαδικασία του Πρόχειρου Διαγωνισμού ή με απευθείας ανάθεση, όπως θα κρίνει το όργανο που είναι αρμόδιο για την ανάθεση σύμφωνα με την παράγραφο 2.6, μετά από σχετική εισήγηση, ανατίθενται Προμήθειες ή Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Λειτουργίας και Υπηρεσίες Αξιοποίησης Περιουσίας που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2004/18 (Π.Δ. 60/2007), όπως κάθε φορά ισχύει. Το ίδιο ισχύει και για νομικές υπηρεσίες (αριθμός αναφοράς CPC 861) που περιλαμβάνονται στο πίνακα του Παραρτήματος II B της οδηγίας 2004/18 τηρουμένων των άρθρων 23 και 35 παρ. 4 της οδηγίας.

Δ. Στην περίπτωση που η συμβατική διάρκεια της αρχικής σύμβασης ή/και των τυχόν παρατάσεών της επέλθει νωρίτερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιοποίησης του περιουσιακού στοιχείου του Ταμείου, για την υποστήριξη της οποίας συνάφθηκε η εν λόγω σύμβαση κατά τις διατάξεις είτε του παρόντος Κανονισμού, είτε του Ν. 3049/2002, είναι δυνατή, με τη σύμφωνη γνώμη των αντισυμβαλλομένων, η μέχρι την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας παράταση της διάρκειάς της. Στην περίπτωση αυτή δύναται να καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή, η οποία, για το σύνολο των παρατάσεων, δεν θα υπερβαίνει το 50% της αμοιβής που προβλεπόταν στην αρχική σύμβαση.

Με τη διαδικασία και τους περιορισμούς του προηγούμενου εδαφίου δύναται είτε να προσαρμόζεται, χωρίς ουσιώδη μεταβολή, το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας στις ανάγκες της διαδικασίας αξιοποίησης του συγκεκριμένου περιουσιακού στοιχείου που βρίσκεται σε εξέλιξη, εφόσον οι ανάγκες αυτές έχουν μεταβληθεί, είτε να ανατίθενται στον ίδιο πάροχο, συμπληρωματικές ως προς το αρχικό αντικείμενο υπηρεσίες.

Οι αποφάσεις για τις διαδικασίες των δύο προηγούμενων εδαφίων λαμβάνονται από το αρμόδιο για την αρχική κατακύρωση όργανο και σε περίπτωση που η αρχική σύμβαση δεν έχει συναφθεί από το Ταμείο, την απόφαση λαμβάνει το αρμόδιο για την κατακύρωση παρομοίων υπηρεσιών όργανο με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.6 εγκριτικά όρια. Για τον υπολογισμό των εν λόγω ορίων, λαμβάνεται υπ' όψη το σύνολο των αμοιβών που θα δικαιούται να λάβει ο πάροχος με βάση την αρχική σύμβαση, τις τυχόν παρατάσεις της και τις τυχόν συμπληρωματικές εργασίες.

Ε. Κατά παρέκκλιση των παραγράφων 2.3. και 2.4.Β., μετά από ενημέρωση του Διευθύνοντος Συμβούλου προς το Δ.Σ., και με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007, η Προκήρυξη δεν αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ταμείου σε όσες περιπτώσεις είναι αναγκαία η μυστικότητα, για να μην επηρεαστούν από την πρόωρη δημοσιοποίηση της πρόθεσης του Ταμείου να προβεί σε ορισμένη συναλλαγή οι τιμές κινητών αξιών εισηγμένων σε οργανωμένη αγορά ή πολυμερή μηχανισμό διαπραγμάτευσης.

2.6. Εξουσιοδοτήσεις

Για την κατακύρωση Συμβάσεων Εξυπηρέτησης Λειτουργίας και Παροχής Υπηρεσιών Αξιοποίησης Περιουσίας ισχύουν τα εξής εγκριτικά όρια:

Οικονομικό αντικείμενο (€)	Όργανο
<10.000	Διευθύνων Σύμβουλος ή Εντεταλμένος Σύμβουλος
10.001 - 200.000	Διευθύνων Σύμβουλος
>200.001	Διοικητικό Συμβούλιο

Στις τιμές οικονομικού αντικειμένου του ανωτέρω πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται φόρος προστιθέμενης αξίας.

2.7. Τήρηση Αρχείου

Για κάθε σύμβαση, τηρείται αρχείο της σύμβασης από την Οικονομική Διεύθυνση, αποτελούμενο από:

α. την Προκήρυξη (εφόσον προβλέπεται),

β. αλληλογραφία (αν διενεργήθηκε),

γ. δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εάν απαιτείται),

δ. τις προσφορές που υποβλήθηκαν (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

ε. εισηγητικά σημειώματα, στα οποία απαραίτητα συμπεριλαμβάνεται η αξιολόγηση των προσφορών (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

στ. απόφαση κατακύρωσης διαγωνισμού (εφόσον δεν πρόκειται για απευθείας ανάθεση),

ζ. αντίγραφα τιμολογίων ή δελτίου παροχής υπηρεσιών.

Επίσης για συμβάσεις άνω των € 10.000, στο ανωτέρω αρχείο της σύμβασης περιλαμβάνονται απαραίτητα και:

α. αντίγραφο της σύμβασης,

β. αντίγραφα αποδεικτικών στοιχείων της φυσικής παραλαβής,

γ. αξιολόγηση προμηθευτή μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, ώστε ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, ο προμηθευτής να περιλαμβάνεται στον κατάλογο εγκεκριμένων προμηθευτών.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004